|  |
| --- |
| «BIOKIMYO» AJКузатув кенгашининг 2016 йил 29 ноябрдаги№7 – сонли йиғилиш қарори билан«ТАСДИҚЛАНГАН»Умумий йиғилиш Раиси Э.К.Уралов |

[**ОКОЗ:**

1.03.00.00.00 Фуқаролик қонунчилиги / 03.03.00.00 Юридик шахслар / 03.03.05.00 Хўжалик ширкатлари ва жамиятлари / 03.03.05.05 Акциядорлик жамиятлари.Очиқ акциядорлик жамияти. Ёпиқ акциядорлик жамияти. Холдинглар]

[**ТСЗ:**

1.Фуқаролик қонунчилиги. Тадбиркорлик / Юридик шахслар. Тижорат ташкилотлари. Нотижорат ташкилотлари]

**«BIOKIMYO»**

**AKSIYADORLIK JAMIYATI**

**Низоли вазиятларни аниқлаш ва хал этиш бўйича қўмита тўғрисидаги**

**Н И З О М И**

Янгийўл тумани– 2016 йил

1. Умумий коидалар
	1. Ушбу Низом «Biokimyo» АЖ Кузатув кенгаши(кейинги – АЖ) қошидаги корпо­ратив низоли вазиятларни тартибга солиш бўйича Қўмитанинг (кейинги матнда - Қўмита) шаклланиши ва иш тартибини белгилайди. хамда корпоратив низоларни тартибга солишнинг асосий тамойилларини белгилайди.

Жамият томонидан жорий фаолиятни амалга ошириш, ва унинг олдига қўйилган масалаларни муваффақиятли ечиш ва мақсадларга эришиш, фақат корпоратив мажоритар акционерлар ўртасидаги қарама-қаршиликлар олдини олиш ва тартибга солиш шароитлар мавжуд бўлганда мумкин (акцияларнинг йирик пакетларига эга акциядорлар) ва миноритар акционерлар (акцияларнинг кичик миқдорига эга акциядорлар) жамият органлари ва унинг акциядорлари, бошқарув органлари ва жамият назорати органлари, мансабдор шахслари, жамият ходимлари ва мижозлар ўртасида, жамият ва мансабдор шахслари, жамият ходимлари хизмат мажбуриятларини бажариш пайтида, агар бундай низолар жамият манфаатларига тегишли бўлса.

* 1. Қўмита ўз фаолиятида кузатув кенгаши олдида ҳисобот беради. Қўмита кузатув кенгаши номидан ҳаракат қилишга ҳақли эмас. Қўмита жамиятнинг бошқарув органи эмас.
	2. Қўмита ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Жамият Устави, Манфаатлар тўқнашувида ҳаракатлар тартиби тўғрисидаги Низом, кузатув кенгаши қарорлари, мазкур Низом ва бошқа ички хужжатлар асосида амалга оширади.
1. Қўмита корпоратив низоларларни жамият ва унинг иштирокчиларининг иштирокида судгача олдини олиш ва самарали ҳал қилишга кўмаклашади.
2. Корпоратив низоларда Жамиятнинг позицияси қонунчиликнинг қоидаларига ва энг яхши корпоратив харакат амалаиётига асосланади.
3. Мазкур Низомнинг корпоратив низоларларни судгача ҳал қилиш ҳақидаги ҳуқуқлари бузилган шахсларга суд органларига мурожаат қилишига тўсқинлик қилмайди.
4. Қўмита вазифалари
5. Қўмита:
6. амалга оширишга ва акциядорларни ҳимоя қилишга, шу жумладан жамият акциядорлари умумий йиғилишларини чақиришга, тайёрлашга ва ўтказишга ва жиддий корпоратив ҳаракатларни ўтказишга қаратилган процедураларни ишлаб чиқади, жорий қилади ва назорат қилади;
7. Жамият ҳақидаги ахборотни ўз вақтида ва тўлиқ очишга ва акциядорларнинг ахборот олиш ҳуқуқларини таъминлашга қаратилган процедураларни ишлаб чиқади, жорий қилади ва назорат қилади;
8. Манфаатлар қарама-қаршилигида ҳаракатлар тартиби ҳақида низомда кўрсатиган холларда пайдо бўлган корпоратив низоларни, уларни ривожланишининг эрта босқичларида аниқлашни ва жамиятнинг мансабдор шахслари томонидан эътибор билан кўриб чиқишини таъминлайди;
9. Максимал қисқа муддатларда корпора­тив низолар мазмуни бўйича ўз позициясини белгилайди, тегишли қарорни қабул қилади ва уни жамият кузатув кенгашига, унинг мансабдор шахсларига ва акциядорлар диққатига етказади.
10. Қўмитанинг шаклланиши
11. Жамиятнинг кузатув кенгаши вазифаларни бажариш учун Кузатув кенгаши аъзоларидан, тафтиш комиссияси, ижро органи, ички аудит хизмати аъзоларидан доимий ишлайдиган Қўмитани тузади. У корпоратив низоларни тартибга солиш бўйича қарорларни қабул қилишда жамиятни кузатув кенгашига тавсияларни тайёрлаш учун мўлжалланган.
12. Қўмитанинг персонал таркиби кузатув кенгаши қарори билан кузатув кенгаши раиси таклифига асосан сайланади. Қўмитанинг персонал таркиби кузатув кенгашининг тегишли таркиби ваколатлари муддатига сайланади.
13. Қўмита ишига эксперт сифатида, Қўмита аъзоси бўлмаган, лекин зарур касбий тажрибага ва тегишли соҳада билимларга эга шахслар жалб қилиниши мумкин.
14. Зарурат бўлганда Қўмита ишга жамиятнинг ички хужжатларига мувофиқ ташқи экспертларни жалб қилиш масаласи ташаббуси билан чиқишга ҳақли. Қўмита таркибидаги ўзгаришлар кузатув кенгаши томонидан исталган пайтда кузатув кенгаши аъзосининг таклифига биноан бажарилиши мумкин.
15. Жамият Кузатув кенгашининг қарорига кўра қўмита аъзоларининг ваколатлари муддатидан олдин тўлиқ ёки қисман бекор қилиниши мумкин.
16. Қўмитанинг рахбари
17. Қўмита фаолиятини ташкил қилишда асосий роль унинг рахбарига тегишли, унинг асосий вазифаси Қўмита томонидан жамиятнинг кузатув кенгашига тавсияларни ишлаб чиқишда объективликни таъминлаш ҳисобланади.
18. Қўмита рахбари қўмитани шакллантиришда жамиятнинг кузатув кенгаши томонидан сайланади.

Қўмитанинг рахбари:

1. Қўмита мажлисларини чақиради ва уларда раислик қилади;
2. Жорий молиявий йилга навбатдаги мажлислар режасини ишлаб чиқади;
3. мажлисларнинг кун тартибини шакллантиради;
4. мажлисларнинг баённомаси юритилишини таъминлайди;
5. Қўмита номидан хужжатлар лойиҳасини имзолайди ва жамият кузатув кенгашига тақдим этади;
6. Жамиятнинг бошқаруви ва ишчи гуруҳлари билан доимий алоқаларни ушлаб туради;
7. Қўмитанинг самарали ишини ташкил қилиш бўйича жавобгардир.
8. Қўмитанинг функциялари ва вазифалари
9. Корпоратив қарама-қаршиликтни ҳал қилиш жараёнида қўмитанинг асосий вазифаси, жамиятнинг манфаатларига жавоб берадиган, қонуний ва асосланган бўлган ечимни топиш ҳисобланади.
10. Корпоратив қарама-қаршиликларни ҳал қилиш соҳасида корпоратив бошқарув амалиётини ўрганиш, кўрсатилган соҳада Жамиятнинг сиёсатини ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш бўйича жамият кузатув кенгашига таклифларни тайёрлаш.
11. Ижро органи (жамият бошқаруви) томонидан уларнинг ваколатига тегишли масалалар бўйича корпоратив низоларни ҳал қилиш бўйича функцияларини бажарилишини назорат қилиш;
12. Низонинг мазмуни ижро органининг ҳаракати (ҳаракатсизлиги) ёки у қабул қилган актлар бўлган ҳолларда, Ижро органи (жамият бошқаруви) рахбарининг ваколатига қарашли корпоратив низоларни кўриб чиқиш;
13. Жамият кузатув кенгаши томонидан масалани корпоратив низоларни ҳал қилиш Қўмитасига бажаришга олиб чиқиш ҳақида қарор қабул қилган ҳолларда, бошқа корпоратив низоларни кўриб чиқиш.
14. Қўмитанинг мажлислари
15. Қўмитанинг мажлислари иш режасига мувофиқ, шунингдек заруратга кўра ўтказилади.
16. Қўмитанинг биринчи мажлисида у шаклланганидан кейин қўмитанинг иш режаси тасдиқланади.
17. Мажлислар қўмита рахбари томонидан унинг ташаббусига ёки қўмита аъзосининг талабига асосан чақирилади.
18. Қўмита мажлислари шаклида ва/ёки биргаликдаги иштироки шаклда ва/ёки Қўмита аъзоларини ёзма сўрови йўли билан ўтказилади. Қўмита мажлислари ўтказилиши учун алоқа воситалари (телефон конференциялари) қўлланиши мумкин. Мажлисда иштирок этиш учун таклиф қилинган шахслар, шу жумладан қўмита аъзолари кун тартиби бўйича ўз фикрларини ёзма кўринишда тақдим этиши мумкин.
19. Мажлис қонуний ҳуқуқа эга (кворумга эга) ҳисобланади, агар (мажлис бошланишига ёзма фикрлар олинган) қўмита аъзоларининг кўпчилиги унда иштирок этса. Кворум бўлмаслиги Қўмита мажлисини кўчирилишига олиб келади.
20. Қўмита қарорлари мажлисда иштирок этувчи Қўмита аъзоларининг кўпчилиги овози билан қабул қилинади, бунда қўмитанинг ҳар бир аъзоси бир овозга эга. Овозлар теглиги холларида қўмита раиси ҳал қилувчи овозга эга.
21. Қўмита молиявий якунлари бўйича жамиятнинг кузатув кенгашига қўмита фаолияти ҳақида хисобот тақдим қилади.
22. Қўмита мажлисини унинг рахбари олиб боради. Мажлис баённомасини жамият кузатув кенгашининг котиби юритади. Мажлисда қўмита аъзоларининг ва қўмита мажлисига таклиф қилинган шахсларнинг фикрлари тингланади ва баённомада акс эттирилади (баённомага илова қилинади).
23. Қўмита мажлисининг баённомаси бир нусхада тузилади, Қўмита Раиси томонидан имзоланади ва жамиятнинг кузатув кенгаши котибида сақланади.
24. Жамият ва акциядорлар ўзтасидаги корпоратив қарама-қаршиликтларни ҳал қилиш тартиби
25. Корпоратив низоларни ҳал қилиш бесвосита акциядорнинг иштирокида тўғри музокаралар ёки у билан хат ёзиш йўли билан ҳал қилинади.

Зарурат ҳолларида жамият ва акциядор ўртасида корпоратив низоларни ҳал қилиш тўғрисида келишув имзоланиши мумкин.

Жамият органлари ўз ваколатига мувофиқ корпоратив қарама-қаршиликтни ҳал қилиш ҳақидаги келишувларнинг бажарилишига кўмаклашади, шунингдек уларни ҳал қилиш бўйичи ўз қарорларини амалга оширади.

1. Акциядорнинг мурожаатига жамиятнинг жавоби тўлиқ ва батафсил бўлиши керак, рад этиш ҳақидаги хабар эса – уларнинг илтимоси ва талаблари қонунчиликда белгиланган меъёрлар асосида қониқарли равишда ҳал этилади.

Агар акциядорнинг талабини қаноатлантириш акциядор томонидан қонунчлик, Устав ёки жамиятнинг ички хужжатлари билан назарда тутилган қандайдир ҳаракатларни бажариш билан шартланган бўлса, акциядорга берилган тўла тўкис равишда бундай шартлар кўрсатилади, шунингдек уларнинг бажарилиши учун керак бўлган ахборот берилади.

1. Агар акциядор ва жамият ўртасида уларниг мажбуриятлари хусусида низо йўқ бўлса, лекин уларни бажаришнинг тартиби, усули, муддати ва бошқа шартлари ҳақида келишилмовчиликлар пайдо бўлса, жамият акциядорга пайдо бўлган келишилмовчиликларни ҳал қилишни таклиф қилади ва у акциядор талабини қаноатлантиришга тайёр бўлган шартларини баён этади.
2. Корпоратив низолар дахлдор бўлган шахсларнинг манфаатлари ёки дахлдор бўлиши мумкин бўлган шахслар, ушбу корпоратив низолар бўйича қарор чиқаришда иштирок этишмайди.

Корпоратив низоларни ҳал қилишида ўз ваколатларига асосан иштирок этиши шарт бўлган шахс, унинг манфаатларига дахлдор бўлиши ёки дахлдор бўлиши мумкинлиги ҳақида маълум бўлиши билан дарҳол бу ҳақида ҳабар бериши керак.

1. Акциядорлар ўртасида корпоратив низолар хал қилишда жамиятнинг иштироки
2. Акциядорлар ўртасида жамият ёки унинг бошқа акциядорлари манфаатларига дахлдор бўлиши мумкин бўлган корпоратив низолар пайдо бўлган ҳолда, бу низо жамият манфаатларига тегиб ўтадими, унинг иштироки бундай низони ҳал қилишга кўмаклашадими, қўмита ҳал қилади. Шунингдек корпоратив низоларни ҳал қилиш учун барча зарур ва мумкин бўлган чораларни кўради.
3. Акциядорлар ўртасида корпоратив низолар пайдо бўлган ҳолда, қўмита корпоратив низоларни ҳал қилиш учун акциядорларга воситачи (воситачилар)ни таклиф қилишга ҳақли.
4. Корпоратив низо томонлари бўлган акциядорлар розилиги билан бўлган воситачи (воситачилар):
5. Акциядорлар ўртасидаги музокараларда иштирок этади;
6. Ўз ихтиёрида бўлган кор­поратив низоларга тегишли бўлган ахборот ва хужжатларни акциядорларга тақдим этади;
7. акциядорлик қонунчилиги, низомлари ва жамият ички хужжатларидаги меъёрларни тушунтиради;
8. акциядорларга маслаҳат ва тавсиялар беради;
9. корпоратив низоларни ҳал қилиш бўйича хужжатлар лойихасини акциядорлар томонидан имзоланиши учун тайёрлайди;
10. Жамият номидан ўз ваколатлари доирасида акционерлар олдида, корпоратив низоларни ҳал қилишда кўмаклашадиган даражада мажбуриятларни қабул қилади.

**9. Низомни ўзгартириш тартиби**

9.1. Мазкур Низомга ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш кузатув кенгашининг қарори асосида киритилади

9.2. Агар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва меъёрий хужжатлари ўзгариши натижасида мазкур Низомнинг алоҳида моддалари уларга зид бўлса, ўзгартирилиши натижасида бу моддалар ўз кучини йўқотади ва Низомга ўзгартириш киритилиши пайтига қадар корпоратив низоларни ҳал қилиш Қўмитаси аъзолари ишини Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва меъёрий хужжатлар асосида бошқаради.